**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(dodatek k PRACOVNĚPRÁVNÍMU VZTAHU - os.č.-rok-X):

Společnost XXXX s.r.o.

zapsané u (vložte název soudu) soudu, oddíl (vložte číslo oddílu), vložka (vložte číslo

vložky),

zastoupena: xxxxxxx

se sídlem: (vložte název sídla právnické osoby) /adresa/ (vložte název ulice, č. p. a PSČ)

www: (vložte internetové stránky právnické osoby)

e-mail: (vložte e-mailovou adresu)

tel.: (vložte telefonní číslo)

dále jen **„Zaměstnavatel"** na straně jedné

a

(jméno a příjmení, popř titul)

Datum narození: (vložte datum narození)

Trvale bytem: (vložte trvalé, popř í přechodné bydliště)

Bankovní spojení: …………………………………

E-mail: (vložte e-mailovou adresu)

Tel.: (vložte telefonní číslo)

dále jen „**Zaměstnanec"**, na straně druhé je tímto informován o zpracování jeho osobních údajů dle pravidel GDPR.

1. **Předmět**
2. Zaměstnavatel zpracovává ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, následující osobní údaje zaměstnance:
* jméno a příjmení
* datum narození
* adresu bydliště
* titul
* rodné číslo
* emailovou adresu
* telefonní číslo
* číslo bankovního účtu
* číslo cestovního dokladu u zaměstnanců s trvalým pobytem v zahraničí
* jméno, příjmení, adresu, rodné číslo/datum narození rodinného příslušníka
1. Výše uvedené osobní údaje je nutné zpracovat pro vedení pracovněprávní a mzdové evidence, kontrolu docházky zaměstnance, plnění povinností zaměstnavatele souvisejících se zdravotním pojištěním, sociálním zabezpečením a nemocenskými dávkami, vedení evidence o úrazech zaměstnance v knize úrazů, výplatu mzdy/odměny a dalším účelům nutným k plnění povinností zaměstnavatele.
2. Takové zpracování umožňuje ust. § 5 odst. 2 písm. a) zákona o ochraně o osobních údajů – plnění povinností na základě zákona a ust. § 5 odst. 2 písm. b) zákona o ochraně osobních údajů – plnění plynoucí z pracovní smlouvy. Tyto osobní údaje budou zaměstnavatelem zpracovávány po dobu platnosti pracovněprávního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem a dále po dobu, kterou zaměstnavateli stanoví jednotlivé právní předpisy za povinnost zpracovávat dané osobní údaje.
3. Zaměstnavatel dále zpracovává ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, následující osobní údaje:
* jméno a příjmení
* docházku zaměstnance do zaměstnání
1. Osobní údaje uvedené v předchozím odstavci je nutné zpracovat pro vedení pracovněprávní a mzdové evidence, kontrolu docházky zaměstnance.
2. Takové zpracování umožňuje ust. § 5 odst. 2 písm. e) zákona o ochraně osobních údajů – za účelem oprávněné kontroly plnění zaměstnance vůči zaměstnavateli. Tyto osobní údaje budou zaměstnavatelem zpracovávány po dobu platnosti pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a dále po dobu, po kterou je podle platných právních předpisů možné soudně uplatnit nárok zaměstnance vůči zaměstnavateli související s plněním pracovněprávních povinností.
3. Osobní údaje, jako jsou jméno, příjmení, adresa bydliště, rodné číslo/datum narození, u zaměstnanců s trvalým pobytem v zahraničí číslo cestovního dokladu, mohou být zpracovávány či zpřístupněny také dalším zpracovatelům. Seznam těchto zpracovatelů bude poskytnut na vyžádání.
4. Vezměte, prosíme, na vědomí, že jako zaměstnanec podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:
* požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
* požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
* vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
* požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů – pokud se nejedná o osobní údaje, které jsme povinni nebo oprávněni dále zpracovávat dle příslušných právních předpisů,
* v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.
1. **Závěrečná ustanovení**
2. Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen s výše uvedeným zpracováním osobních údajů. Na důkaz toho připojuje svůj vlastnoruční podpis.

V …………………… dne ….…………… V …………………… dne ………………..

…………………………………… ………………………………….

 (Zaměstnavatel) (Zaměstnanec)