**DOHODA O VÝKONU PRÁCE**

**MIMO PRACOVIŠTĚ ZAMĚSTNAVATELE**

**„HOME OFFICE (Práce na dálku)“**

Podle § 317 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce"), a § 3 písm. n) zákona Č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Společnost XXXX s.r.o.

zapsané u (vložte název soudu) soudu, oddíl (vložte číslo oddílu), vložka (vložte číslo

vložky),

zastoupena: xxxxxxx

se sídlem: (vložte název sídla právnické osoby) /adresa/ (vložte název ulice, č. p. a PSČ)

www: (vložte internetové stránky právnické osoby)

e-mail: (vložte e-mailovou adresu)

tel.: (vložte telefonní číslo)

dále jen **„Zaměstnavatel"** na straně jedné

a

(jméno a příjmení, popř titul)

Datum narození: (vložte datum narození)

Trvale bytem: (vložte trvalé, popř í přechodné bydliště)

E-mail: (vložte e-mailovou adresu)

Tel.: (vložte telefonní číslo)

dále jen „**Zaměstnanec"**, na straně druhé

společně dále jako „Smluvní strany"

**uzavřeli dne, měsíce a roku níže uvedeného tuto dohodu o výkonu práce mimo pracoviště zaměstnavatele (dále jen „Dohoda")**

1. **Předmět**
2. Zaměstnavatel a Zaměstnanec sjednávají tímto tuto dohodu o výkonu práce mimo pracoviště Zaměstnavatele, a to z domácího pracoviště Zaměstnance (home office /práce na dálku).
3. **Místo výkonu práce**
4. Pro účely této Dohody se domácím pracovištěm Zaměstnance rozumí trvalé bydliště Zaměstnance (nebo) přechodné bydliště Zaměstnance případně místo(a) které zaměstnanec se zaměstnavatelem dohodnou.
5. **Práva a povinnosti Zaměstnance a Zaměstnavatele**

1.Zaměstnanec si pracovní dobu rozvrhuje sám ve smyslu §317 odst. 4) ZP, přitom je povinen být k dispozici Zaměstnavateli prostřednictvím informačních a telekomunikačních technologií v pracovní dny od (xx) do (yy) a vykonávat sjednané práce z domácího pracoviště v takové kvalitě, množství a způsobem, jako by je vykonával na pracovišti Zaměstnavatele.

2. Zaměstnanec je povinen účastnit se pracovních porad, a to osobně nebo prostřednictvím telefonu či videokonference, podle pokynů Zaměstnavatele.

3. Zaměstnanec se zavazuje poskytnout součinnost při vedení evidence pracovní doby, a to v souladu s pokyny Zaměstnavatele.

4. Zaměstnanec je povinen čerpat řádně přestávky na jídlo a oddech a bezpečnostní přestávky a přestávky mezi směnami i v týdnu. Zaměstnanec nesmí pracovat v pracovní dny od (xx) do (yy). Zaměstnavatel je oprávněn provádět kontrolu domácího pracoviště Zaměstnance.

5. Zaměstnanec byl při uzavření této dohody proškolen o právních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu a na úrovni druhu práce, který pro Zaměstnavatele vykonává. Zaměstnanec se zavazuje dodat Zaměstnavateli písemné čestné prohlášení o tom, že jeho domácí pracoviště splňuje minimální standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci stanovené Zaměstnavatelem a že se zavazuje ho v takovém stavu dodržovat.

6. Zaměstnanec je povinen se zdržet veškeré činnosti, při níž se v domácím pracovišti zvyšuje riziko pracovního úrazu nebo nemoci z povolání Zaměstnance nebo ohrožení života a zdraví třetích osob.

7. Zaměstnanec vykonávající práci z domácího pracoviště je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Zaměstnavateli jakýkoliv pracovní úraz, jeho průběh a následek a bezodkladně Zaměstnavateli doložit související doklady (např. lékařskou zprávu).

1. **Ostatní ustanovení**
2. Zaměstnavatel se zavazuje Zaměstnanci poskytnout náhradu nákladů vynaložených v souvislosti s výkonem práce z domácího prostředí (kterými nevnáší do majetkové sféry Zaměstnance navýšení majetku) ve výši (xxxx) Kč měsíčně, a to za opotřebení vlastního vybavení, placení energií (elektřina a vytápění) a telekomunikačních a internetových služeb.
3. Po dobu práce v home office Zaměstnanci ze zákona nepřísluší náhrady za práci přesčas (mzda, náhradní volno), náhrady za práci ve svátek (mzda, náhradní volno, příplatek) ani náhrada za vybrané jiné důležité osobní překážky v práci atd. přesně ve smyslu §317 odst. 4) Zákoníku práce.
4. **Závěrečná ustanovení**

1 . Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou/neurčitou. Závazek z dohody o práci na dálku lze rozvázat dohodou zaměstnavatele se zaměstnancem ke sjednanému dni nebo jej lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být písemná. Zaměstnavatel se zaměstnancem mohou v dohodě o práci na dálku sjednat odlišnou délku výpovědní doby. Výpovědní doba musí být stejná pro zaměstnavatele i zaměstnance. Zaměstnavatel se zaměstnancem mohou v dohodě o práci na dálku sjednat, že závazek z této dohody nemůže ani jedna ze smluvních stran vypovědět.

3. Práva a povinnosti smluvních stran v této Dohodě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními Zákoníku práce.

4. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli a že tato smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, vyjádřené srozumitelným způsobem, bez nátlaku a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Tato Dohoda nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání mezi stranami.

5. Tato Dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal Zaměstnavatel a druhé Zaměstnanec.

V …………………… dne ….…………… V …………………… dne ………………..

…………………………………… ………………………………….

(Zaměstnavatel) (Zaměstnanec)